

CONCEPTA

CONCEPTA ist ein in Düsseldorf ansässiges, inhabergeführtes Unternehmen, das bundesweit in der Projektentwicklung gemischt genutzter gewerblicher Immobilien und Quartiere tätig ist. Einen Namen hat sich CONCEPTA insbesondere mit innerstädtischen Einkaufsgalerien in mittelgroßen Städten gemacht, ist darüber hinaus aber auch als Entwickler von Büros und Hotels erfolgreich. Seit 2017 bietet CONCEPTA zudem umfangreiche Asset Management Dienstleistungen für institutionelle Investoren mit Core+ und Value-add Strategien.

Teamassistentenz

M/W/D zur Festanstellung in Vollzeit

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Teamassistentenz** (m/w/d) zur Festanstellung in Vollzeit, die als Profi in allen administrativen und organisatorischen Abläufen der Fels in der Brandung für unser Team ist.

Ihre Aufgabe

- Mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung managen Sie die organisatorischen Aufgaben und administrieren die laufenden Projekte und entlasten so unsere Mitarbeiter
- Unsere Gäste werden von Ihnen serviceorientiert und professionell empfangen am Telefon sowie in unseren Räumlichkeiten
- Präzise erstellen und bearbeiten Sie Dokumente -gelegentlich in englischer Sprache- sowie die Ein- und Ausgangspost, pflegen digitale und analoge Bestandsunterlagen, Übersichtslisten und verlieren dabei nie den Überblick
- Vorausschauend, gewissenhaft und kompetent sind Sie zentraler Ansprechpartner rundum Office Management, Organisation und Abrechnung von Dienstreisen, Bestellwesen und die Verwaltung des Büromaterials

Ihre Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/m Bürokauffrau/-mann oder einen vergleichbaren Abschluss
- Sie bringen entsprechende Erfahrung in der Teamassistentenz, im Sekretariat bzw. Büromanagement mit
- Sie haben hervorragende Deutsch – sowie gute Englischkenntnisse – in Wort und Schrift
- Sie sind fit im Umgang mit Word, Excel, Outlook und PowerPoint
- Sie arbeiten sorgfältig und strukturiert und behalten in hektischen Zeiten den Überblick und reagieren bei dringlichen Anfragen hellwach. So begeistern Sie uns mit Ihrer Freundlichkeit und zuverlässigen Zuarbeit.
- Sie zeichnen sich durch Organisationstalent, hohe Kunden- und Serviceorientierung sowie Flexibilität aus und haben Spaß am Umgang mit Menschen und stets ein Lächeln im Gesicht

Unser Angebot

- Unbefristete Festanstellung mit geregelten Arbeitszeiten
- Möglichkeit, sich in einem erfolgreichen Unternehmen mit flachen Hierarchien und einer angenehmen Teamatmosphäre zu entfalten
- Äußerst abwechslungsreiches, breit gefächertes Aufgabenspektrum im Rahmen der Realisierung spannender Immobilienprojekte
- Modernes Büro im Zentrum von Düsseldorf mit perfekter Anbindung an den ÖPNV

Interessiert? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvostellung, vorzugsweise per E-Mail

karriere@concepta.de